



REPUBLIKA SLOVENIJA
OSNOVNA ŠOLA FRANCETA PREŠERNA
KIDRIČEVA 49, KRANJ

Svet Osnovne šole Franceta Prešerna je v skladu z 72. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 12/96) na predlog ravnatelja na seji dne, 9.12.2002 sprejel naslednji

PRAVILNIK O ODDAJANJU ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO

1. člen

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji v 72. členu določa avtonomijo osnovnošolskega prostora, to je, da se dejavnosti, ki niso povezane z vzgojo in izobraževanjem, lahko izvajajo v javni šoli samo z dovoljenjem ravnatelja šole.

2. člen

Svet šole na predlog ravnatelja v skladu s prvim členom tega pravilnika določa primere in pogoje, pod katerimi se v Osnovni šoli Franceta prešerna Kranj lahko v času, ko je to mogoče, ker ne potekajo redne vzgojne in izobraževalne dejavnosti šole, izvajajo druge dejavnosti.

3. člen

Svet šole vsako leto na začetku šolskega leta sprejme za tekoče šolsko leto cenik za uporabo šolskih prostorov. Cena uporabe šolskega prostora vključuje:

- a) materialne stroške:
 - elektrika,
 - ogrevanje,
 - poraba vode,
 - telefon in

- b) stroške dela:
 - čiščenje prostorov,
 - administrativno tehnična dela.

V ceniku določene cene se lahko med letom spremenijo, če se spremenijo uradno objavljeni življenjski stroški za več kot 5%.

Cenik za oddajo šolskih prostorov v uporabo je priloga tega pravilnika.

Ustanovitelj šole dovoljuje, da se iz sredstev uporabnin, ki jih šola pridobi z oddajanjem šolskega prostora, lahko izplačajo stroški dela v višini, kot je določena s konkretno pogodbo med šolo in izvajalcem dela.

4. člen

Ravnatelj za vsako oddajo šolskih prostorov z interesentom sklene konkretno pogodbo, v kateri se pogodbeni stranki dogovorita:

- o predmetu pogodbe,
- o pogostosti uporabe prostorov,
- o ceni uporabe prostorov,
- o zagotovitvi varnosti pri dejavnosti, ki jo uporabnik izvaja med uporabo prostorov,
- o varovanju objekta (zaklepanje, varovanje garderobe, morebitne poškodbe naprav in opreme),
- o času trajanja pogodbe,
- o možnosti podaljšanja pogodbe.

5. člen

Prostori, ki jih ravnatelj v skladu s tem pravilnikom oddaja v uporabo izven časa, ko poteka na šoli redna dejavnost, so:

- velika telovadnica, (našteti prostore!)
- večnamenski prostor,
- učilnice.

6. člen

Postopek za oddajo šolskih prostorov v uporabo se začne, ko interesent naslovi pisno vlogo za uporabo prostorov na ravnatelja šole. V vlogi mora napisati katere prostore želi uporabljati in za kakšno dejavnost, kdaj želi te prostore uporabljati, kdo so člani društva ali druge skupine, ki bi prostore uporabljala in ali so v skupini tudi učenci šole.

7. člen

Ravnatelj pri oblikovanju odločitve, ali bo sklenil pogodbo z interesentom in oddal prostor, ugotovi, ali je dejavnost, ki bi jo interesent izvajal v šoli, primerna za šolo in ali je prostor, ki ga interesent želi, v terminih, ki jih navaja v vlogi, prost.

Pri tem upošteva naslednje kriterije:

- da imajo prednost šolska športna, kulturna in druga društva,
- za njimi društva, klubi in drugi interesenti iz kraja, v katerih sodelujejo tudi učenci šole,
- na tretjem mestu interesenti iz Kranja, pri katerih ni učencev šole in
- na zadnjem mestu društva in druge organizacije izven Kranja.

V primeru, da je interesent ali prireditev posebnega pomena za šolo ali za kraj, ravnatelj lahko odda šolske prostore mimo v prejšnjem odstavku naštetih kriterijev.

Če se ravnatelj odloči, da bo oddal šolski prostor, obvesti o tem interesenta in ga povabi k podpisu pogodbe o uporabi prostorov.

8. člen

Administrativno tehnični delavci šole opravljajo vsa potrebna opravila, ki so vezana na oddajanje šolskih prostorov v uporabo:

- skrbijo, da se prostori oddajajo v uporabo v skladu s tem pravilnikom,
- vodijo evidenco uporabnikov prostorov in urnik uporabe prostorov,
- obveščajo ustanovitelja ob sklenitvi pogodb o oddaji šolskih prostorov,
- vsak mesec izdajajo račune uporabnikom,
- pripravljajo letna finančna poročila o pridobljenih in porabljenih finančnih sredstvih.

9. člen

Sredstva, ki jih šola pridobi z dajanjem šolskega prostora v uporabo oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi šole, se uporabi na podlagi predhodnega dogovora z ustanoviteljem šole za:

- plačilo materialnih stroškov,
- za plačilo stroškov dela,
- investicijsko vzdrževanje telovadnice in zunanjih športnih objektov,
- za nabavo športne opreme in
- za investicije.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme svet šole, uporablja pa se od 1.9.2002 dalje.

V Kranju, dne 9.12. 2002.



PREDSEDNIK SVETA ŠOLE:
Lea Žumer



REPUBLIKA SLOVENIJA
OSNOVNA ŠOLA FRANCETA PREŠERNA
KIDRIČEVA 49, KRANJ

CENIK NAJEMNIN ŠOLSKIH PROSTOROV

V dogovoru z aktivom ravnateljev bivših kranjskih šol, aktivu dne 29.9.2000 na naši šoli zaračunavamo najemnine v naslednjih zneskih:

Velika telovadnica	4200 SIT
Mala telovadnica	2000 SIT
Večnamenska dvorana	2000 SIT
Razred	1500 SIT
Specialna učilnica (računalnica, gospodinjstvo)	2500 SIT

Cene so za računane za pedagoško uro (45 min) in vključujejo DDV.

V kolikor oddajamo šolske prostore v najem kulturnim društvom ali športnim organizacijam, ki vključujejo v delo naše učence, lahko šolske prostore oddamo ceneje ali brezplačno.

Ravnatelj
Aleš Žitnik

Potrjeno na svetu šole dne, 9.12.2002

Predsednica sveta
Lea Žumer